



**ПОЛОЖЕННЯ**  
про академічну добroчесність у  
Прилуцькому закладі  
загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів №7  
(ліцеї №7) Прилуцької міської ради Чернігівської області  
(нова редакція)

м. Прилуки  
2023

## **I. Загальні положення**

1.1. Положення про академічну добочесність (далі – Положення) у Прилуцькому закладі загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів №7 (ліцеї №7) Прилуцької міської ради Чернігівської області (далі – Ліцей № 7) є внутрішнім підзаконним нормативним актом, який спрямований на забезпечення якісних освітніх послуг наданих здобувачам освіти, додержання моральних, правових, етичних норм поведінки всіма учасниками освітнього процесу школи.

1.2. Положення розроблено на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», Конвенції ООН «Про права дитини», Цивільного Кодексу України, Статуту ЗЗСО, Колективного договору та Статуту Ліцею №7.

1.3. Метою Положення є дотримання високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності Ліцею №7 (освітній, виховній тощо), підтримка рівних, прозорих взаємин між педагогічними працівниками та здобувачами освіти, запобігання порушення академічної добочесності.

1.4. Педагогічні працівники та здобувачі освіти, усвідомлюючи свою відповідальність за неналежне виконання функціональних обов'язків, формування сприятливого освітнього середовища для забезпечення дієвої організації освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу, підвищення престижу Ліцею №7, зобов'язуються виконувати норми даного Положення.

1.5. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу (педагогічних працівників, здобувачів освіти та їх батьків чи осіб, які їх заміняють) та співробітників ліцею.

## **II. Принципи, норми етики та забезпечення академічної добочесності**

2.1. Академічна добочесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.

2.2. Для забезпечення академічної добочесності в ліцеї необхідно дотримуватися наступних принципів:

- демократизм;
- законність;
- верховенства права;
- соціальна справедливість;
- рівноправність;
- гарантування прав і свобод;
- професіоналізм та компетентність;
- партнерство та взаємодопомога;
- повага та взаємна довіра;
- відкритість та прозорість;
- відповідальність за порушення академічної добочесності.

2.3. Порушеннями академічної добочесності згідно ст.42 п. 4 Закону України «Про освіту» вважається:

- Академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.
- Самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових.
- Фабрикація – вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях.
- Фальсифікація – свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень.

- Списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети, тощо), крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання, а також повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи (лабораторної, контрольної, самостійної, індивідуальної, тощо).
- Обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування.
- Хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального чи нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.
- Зловживання впливом – пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди особі, яка пропонує чи обіцяє (погоджується) за таку вигоду або за надання такої вигоди третій особі вплинути на прийняття рішення особою, уповноваженою на виконання функцій держави.
- Необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

2.4. Академічна добросердість впроваджується через систему принципів: законності, фаховості, чесності, взаємоповаги, довіри, ввічливості, справедливості, відповідальності, прозорості, науковості, толерантності, демократизму.

2.5. Кожен учасник освітнього процесу наділений правом вільно обирати свою громадянську позицію, яка проголошується відкрито при обговоренні рішень та внутрішніх документів.

2.6. Офіційне висвітлення діяльності закладу та напрямів його розвитку може здійснювати директор Ліцею №7 або особа за його дорученням.

2.7. У разі, якщо відбулося розповсюдження інформації, яка є неправдивою, особа, яка до цього причетна, має зробити все можливе, щоб спростувати викривлену інформацію, зменшити обсяг завданої шкоди.

### **ІІІ. Забезпечення академічної добросердісті учасниками освітнього процесу**

Академічна добросердість забезпечується:

3.1. Усіма співробітниками та учасниками освітнього процесу навчального закладу шляхом:

3.1.1. Уникнення провокування дій, пов’язаних з корупційними правопорушеннями.

3.1.2. Дотримання норм Конституції України.

3.1.3. Дотримання Конвенції ООН «Про права дитини».

3.1.4. Дотримання Статуту освітнього закладу та Правил внутрішнього розпорядку.

3.1.5. Дотримання норм чинного законодавства України в сфері освіти та загальної середньої освіти.

3.1.6. Збереження, покращення та раціонального використання навчально-матеріальної бази ліцею.

3.1.7. Утвердження позитивного іміджу ліцею та примноження його традицій.

3.1.8. Дотримання норм культури співробітників та учасників освітнього процесу.

3.1.9. Дотримання високих стандартів ділової етики у веденні переговорів, у тому числі телефонних, які мають вестися у спокійному, ввічливому, доброзичливому тоні, що сприяє створенню позитивної репутації ліцею загалом.

3.1.10. Надання достовірної інформації.

3.1.11. Негайного повідомлення адміністрації закладу у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам.

3.1.12. Відповідальності за порушення академічної добросердісті.

3.2. Адміністрацією освітнього закладу шляхом:

3.2.1. Ознайомлення із даним Положенням усіх учасників освітнього процесу Ліцею №7.

3.2.2. Ознайомлення із даним Положенням батьківської громади, оприлюднення на сайті ліцею.

3.2.3. Забезпечення умов об'єктивного проведення практикумів, консультацій та інших колективних чи індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікацій, на конкурси різного рівня.

3.2.4. Використання у своїй діяльності сервісів безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

3.3. Педагогічними працівниками шляхом:

3.3.1. Якісного, вчасного та результативного виконання своїх функціональних обов'язків.

3.3.2. Дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики.

3.3.3. Обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення.

3.3.4. Незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

3.3.5. Підвищення своєї кваліфікації шляхом саморозвитку і самовдосконалення, а також вчасного проходження відповідно до вимог законодавства курсової підготовки.

3.3.6. Дотримання правил посилання на джерела інформації у разі використання відомостей, написання методичних матеріалів, наукових робіт, тощо.

3.3.7. Надання якісних освітніх послуг з використанням у практичній професійній діяльності інноваційних здобутків в галузі освіти.

3.3.8. Об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.

3.3.9. Здійснення контролю за дотриманням академічної добroчесності здобувачами загальної середньої освіти.

3.3.10. Інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної добroчесності та види відповідальності за її порушення.

3.3.11. Нерозголошення конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом та інших видів інформації відповідно до вимог законодавства в сфері інформації та звернення громадян.

3.4. Здобувачами Ліцею №7 шляхом:

3.4.1. Поваги до себе та педагогічних працівників.

3.4.2. Поваги честі і гідності інших осіб, навіть, якщо їх погляди відрізняються від власних переконань.

3.4.3. Присутності на всіх навчальних заняттях, за винятком випадків, викликаних поважними причинами.

3.4.4. Самостійного виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання.

3.4.5. Подання на оцінювання лише самостійно виконаної роботи, що не є запозиченою або переробленою з іншої, виконаної третіми особами.

3.4.6. Використанням у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірених і достовірних джерел інформації та грамотного посилання на них.

3.4.7 Неприпустимості пропонування хабаря за отримання будь-яких переваг у навчальній або дослідницькій діяльності, у тому числі з метою зміни отриманої академічної оцінки.

3.5. Батьками здобувачів загальної середньої освіти або особами, які їх заміняють, шляхом:

3.5.1. Виховання у дітей поваги до гідності, прав, свобод і законних інтересів однокласників, учнів інших класів, вчителів та інших людей.

3.5.2. Виховання відповідального ставлення до власного фізичного та психічного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля, формування навичок здорового способу життя.

3.5.3. Формування у дитини культури життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді, а також таких загальнолюдських цінностей, як справедливість, патріотизм, гуманізм, толерантність, працелюбство.

3.5.4. Виховання поваги до державної мови та державних символів України, усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, Статуту Ліцею №7, правил внутрішнього розпорядку.

3.5.5. Сприяння виконанню дитиною освітньої програми та досягнення дитиною передбачених нею результатів навчання, самостійного виконання нею навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання.

3.6. Неприйнятним для усіх учасників освітнього процесу є:

3.5.1. Навмисне перешкоджання навчальній чи трудовій діяльності всіх учасників освітнього процесу.

3.5.2. Участь у будь-якій діяльності, що пов'язана з обманом, нечесністю; підробка та використання документів.

3.5.3. Перевищення повноважень, що передбачені посадовими інструкціями, договорами.

3.5.4. Використання мобільних телефонів під час навчальних занять, нарад або офіційних заходів.

3.5.5. Вживання наркотичних речовин, алкогольних напоїв, паління у тому числі і електронних сигарет, появу у стані алкогольного, наркотичного та токсичного сп'яніння.

3.5.6. Пронесення зброї, використання газових балончиків та інших речей, що можуть зашкодити здоров'ю і життю людини.

#### **IV. Попередження, виявлення та встановлення фактів академічної недоброчесності**

4.1. Усі учасники освітнього процесу зобов'язані неухильно дотримуватися засад академічної добродетелі та не ігнорувати випадки, якщо порушення виявлені.

4.2. У разі підозри, виявлення чи констатації факту порушення академічної добродетелі учасниками освітнього процесу особа, що виявила порушення, зобов'язана довести до відома іншу незалежну особу з метою перешкоджання проявам не добродетелі в середовище закладу освіти.

4.3. У разі доведення фактів академічно недоброчесного написання робіт (контрольних, підсумкових, творчих та інших) така робота анулюється, а учень зобов'язується до повторного написання.

4.4. У випадках систематичних, грубих, об'ємних порушень академічної добродетелі питання висувається на розгляд комісії з питань академічної добродетелі.

4.3. За порушення правил академічної добродетелі педагогічні працівники притягаються до таких форм відповідальності:

- дисциплінарна;
- адміністративна;
- відмова в присвоенні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади;
- інші форми відповідально до вимог чинного законодавства України.

4.4. За порушення правил академічної добродетелі здобувачі освіти притягаються до таких форм відповідальності:

- попередження;
- повторне проходження оцінювання (контрольної чи діагностувальної робіт, тестів тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- позбавлення або скорочення наданих закладом пільг тощо.

#### **V. Комісія з питань академічної добродетелі та етики педагогічних працівників**

5.1. Комісія з питань академічної добродетелі та етики педагогічних працівників – незалежний орган для розгляду питань, пов'язаних із порушенням дотримання усіма учасниками освітнього процесу даного Положення. Комісія розглядає питання порушення морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення за потребою або ж заявкою учасників освітнього процесу. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявкою на ім'я її голови. У заявлі обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані:

адреса, телефон, місце роботи, посада, клас, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

5.3. До складу Комісії входять представники педагогічного колективу, батьківської громади, учнівського самоврядування (за згодою). Персональний склад Комісії затверджується рішенням педагогічної ради.

5.4. Голова, заступник голови та секретар Комісії обираються з числа осіб, що входять до неї.

5.5. Голова веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник.

5.6. Свої повноваження Комісія здійснює за умови, що кількість її членів, присутніх на засіданні, складатиме не менше ніж дві третини її складу.

5.7. Секретар Комісії здійснює повноваження щодо ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо.

5.8. Термін повноважень Комісії – 1 рік.

5.9. Рішення приймаються Комісією відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятым, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів, голос голови Комісії є вирішальним.

5.10. На засідання Комісії запрошується заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення Кодексу академічної доброчесності.

5.11. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

5.13. Комісія звітує не менше одного разу на рік.

5.14. Комісія має такі повноваження:

- Виявляти та встановлювати факти порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу Ліцею №7.
- Проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу.
- Ініціювати, проводити та підтримувати дослідження щодо дотримання академічної доброчесності та питання надання якісних освітніх послуг.
- Готовувати пропозиції, надавати рекомендації та консультації щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню діяльність Ліцею №7.
- Надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення.
- Отримувати і розглядати заяви за умови, якщо вони носять не анонімний характер, щодо порушення академічної доброчесності всіх учасників освітнього процесу.
- Залучати до своєї роботи експертів з відповідних галузей, а також використовувати технічні та програмні засоби для встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявкою.
- Доводити результати розгляду заяв щодо порушення академічної доброчесності до відома директора закладу освіти для подальшого реагування.
- Спонукати до повторного проходження здобувачами освіти оцінювання чи не зарахування результатів самостійних, контрольних чи діагностувальних робіт тощо.
- Анулювати результати участі здобувачів освіти в різноманітних конкурсах у разі списування.
- Не допускати учнів до участі в інших конкурсах та олімпіадах з навчальних предметів у разі повторних випадків.

## **VI. Прикінцеві положення**

6.1. Положення ухвалюється педагогічною радою Ліцею №7 більшістю голосів і набирає чинності з моменту схвалення.

6.2. Усі учасники освітнього процесу повинні бути ознайомлені з Положенням про академічну доброчесність. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є

виправданням неетичної поведінки. Заклад освіти забезпечує публічний доступ до тексту Положення.

6.3. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради Ліцею №7 та вводяться в дію наказом директора.

6.1. Це Положення затверджується рішенням педагогічної ради Ліцею №7 та вводиться в дію наказом директора.

## **СХВАЛЕНО**

**Протокол засідання педагогічної ради**

**Прилуцького закладу загальної середньої освіти**

**I-III ступенів №7 (ліцею №7)**

**Прилуцької міської ради Чернігівської області**

**від 01.12.2023 № 6**