

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Директора Прилуцького закладу
загальної середньої освіти I-III ступенів № 7
(ліцею №7) Прилуцької міської ради
Чернігівської області

22.12.2021 року № 65

ПОЛОЖЕННЯ

про моніторинг якості освітнього процесу

**Прилуцького закладу загальної середньої освіти
I-III ступенів №7 (ліцею № 7)
Прилуцької міської ради Чернігівської області**

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою Прилуцького закладу
загальної середньої освіти I-III ступенів № 7
(ліцею №7) Прилуцької міської ради
Чернігівської області

Протокол від 20.12.2021 р. № 6

1. Загальні положення.

Моніторинг якості освіти Прилуцького закладу загальної середньої освіти I-III ступенів №7 (ліцею № 7) Прилуцької міської ради Чернігівської області (далі - закладу) у відповідності до Постанови КАБІНЕТА МІНІСТРІВ УКРАЇНИ від 2 грудня 2021 р. № 1255 «Про затвердження Положення про програмно-апаратний комплекс «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» і формується у таких напрямках:

- Освітнє середовище;
- Система оцінювання освітньої діяльності;
- Педагогічна діяльність;
- Управлінська діяльність.

Самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти здійснюється комплексно щорічно за основними критеріями діяльності. За окремими напрямами роботи (окремими предметами або галузями) аналіз якості освітніх процесів здійснюється глибше з періодичністю раз на 7 років.

Для зменшення бюрократизації системи управління освітою, забезпечення цифровізації освіти ліцею та зменшення витрати на виготовлення паперових документів одержання, обробки і зберігання інформації та документів у ліцеї можливий засобами автоматизованого комплексу менеджменту, а саме інформаційно-телекомунікаційною системою NET школа України та засобами Microsoft Office (Word, Excel, PaverPoint).

До оцінювання якості освітньої діяльності залучається адміністрація, окремі педагогічні працівники, батьки, експерти управління освіти Прилуцької міської ради, територіального управління МЧС тощо.

Завдання моніторингу якості освіти закладу:

- Вдосконалення матеріально-технічних умов закладу, забезпечення безпеки перебування у закладі усіх учасників освітнього процесу, моніторинг та оптимізація соціально-психологічного середовища, оновлення методичної бази освітньої діяльності;
- Контроль якості знань, умінь і навичок учнів, розробка рекомендацій щодо їх покращення, формування в учнів відповідального ставлення до навчання, забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання результатів навчання (засобами ІКС NET школа України та Microsoft Excel 2010);
- Аналізування даних в реальному часі (ІКС NET школа України, зведені таблиці та інформаційна панель "DashBord");
- Контроль за виконанням навчальних планів та освітньої програми, створення необхідних умов для підвищення фахового кваліфікаційного рівня педагогічних працівників, використання сучасних та інноваційних методичних підходів до проведення уроку, дотримання принципів академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу;
- Вдосконалення управлінських процесів в закладі на основі принципів людиноцентризму, партнерства, лідерства та інноваційності.

Система моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти Закладу є гнучким інструментом, що може бути змінений за результатами щорічного аналізу на засіданні педагогічної ради та затверджений наказом директора.

2. Моніторинг освітнього середовища закладу.

Напрями моніторингу	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	1.1. Приміщення і територія закладу є безпечними та комфортними для навчання та праці	1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними	1.1.1. Спостереження, опитування	Серпень	Акт підготовки закладу до нового навчального року	Директор
		1.1.2.У закладі забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму	1.1.2. Спостереження, опитування	Двічі на рік	Довідка на нараду	Заступник З ГР
		1.1.3. У закладі забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)	1.1.3. Вивчення документації, спостереження, опитування	Серпень	Акт підготовки закладу до нового навчального року	Директор
		1.1.4.У закладі є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу.	1.1.4. Спостереження, опитування	Серпень	Акт підготовки закладу до нового навчального року	Директор
1.2.Заклад забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми		1.2.1. У закладі є достатні приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	1.2.1.Спостереження, вивчення документації, опитування	Вересень	Наказ	Заступник з НВР
		1.2.2.Частка навчальних кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми	1.2.2. Спостереження, вивчення документації, опитування	Вересень	Наказ	Заступник з НВР
1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх		1.3.1.У закладі проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.3.1. Вивчення документації, опитування	Вересень Січень	Записи у журналах	Відповідальні особи
		1.3.2.Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.3.2. спостереження	2 рази на рік	Наказ	Заступники

Напрями моніторингу	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний
	1.4 Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	1.4.1. У закладі проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу	1.4.1. Вивчення документації, опитування	Протягом року	Інформація на нараду	Заступник з НВР
		1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку	1.4.2. Вивчення документації, опитування	Протягом року	Інформація на нараду	Заступник з НВР
	1.5. У закладі створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників	1.5.1. Організація харчування у закладі сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти	1.5.1. Вивчення документації, спостереження	Раз на рік	Наказ, довідка на нараду	Заступник з ВР
		1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування	1.5.2. Опитування	Двічі на рік	Анкетування	Заступник з ВР
	1.6. У закладі створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	1.6.1. У закладі застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	1.6.1. Спостереження, опитування	Протягом року	Інформація на нараду	Вчитель інформатики
		1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет	1.6.2. Опитування	Раз на рік	Анкетування	Педагог-організатор
	1.7. У закладі застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	1.7.1. У закладі налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	1.7.1. Опитування	Листопад січень	Довідка на М/О класних керівників	Психолог
		1.7.2. Заклад сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	1.7.2. Опитування	Грудень Травень	Рішення педради	Заступник директора з НВР
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	2.1. Заклад планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	2.1.1. У закладі розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	2.1.1. Вивчення документації, опитування	Жовтень Січень Квітень	Наказ про підсумки моніторингу	Заступник з ВР
		2.1.2. Керівництво та педагогічні працівники закладу обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та засобами запобігання йому відповідно до законодавства	2.1.2. Опитування	Раз на рік	Анкетування	Заступник з ВР
		2.1.3. Заклад співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу	2.1.3. Опитування	Раз на рік	Інформація на нараду	Заступник з ВР

Напрями моніторингу	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний
	2.2.Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	2.2.1.У закладі оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правилах людини	2.2.1. Вивчення документації, опитування	Протягом року	Довідка на нараду	Заступник з НВР
		2.2.2.Частка учасників освітнього процесу, ознайомих із правилами поведінки у закладі	2.2.2. Опитування	Протягом року	Довідка на нараду	Заступник з ВР
		2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі правил поведінки	2.2.3. Спостереження, опитування	Протягом року	Довідка на нараду	Заступник з ВР
	2.3.Керівник та заступник керівника (далі – керівництво) закладу, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	2.3.1.3 метою запобігання різним проявам насильства (у закладі та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи	2.3.1.Вивчення документації, опитування	Щоденний моніторинг	Наказ Грудень Травень	Заступник з ВР
		2.3.2.Заклад реагує на звернення про випадки булінгу (у разі наявності)	2.3.2. Вивчення документації, опитування	Травень	Інформація на сайт	Заступник з ВР
		2.3.3.Педагог-організатор здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо)	2.3.3.Опитування	Грудень травень	Звіт	Педагог-організатор
		2.3.4.Частка здобувачів освіти (в тому числі і соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі психолого-соціальну підтримку	2.3.4. Опитування	Грудень травень	Звіт	Педагог-організатор
		2.3.5.Заклад у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи	2.3.5.Вивчення документації, опитування	При потребі	Лист-звернення	Педагог-організатор
3. Формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	3.1.Приміщення та територія закладу облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	3.1.1.У закладі забезпечується архітектурна доступність території та будівлі	3.1.1.Спостереження	Серпень	Акт підготовки закладу нового навчального року	Директор

Напрями моніторингу	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний
		3.1.2.У закладі приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу	3.1.2.Спостереження	Серпень	Акт підготовки закладу нового навчального року	Директор
		3.1.3.У закладі є та використовується дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (за наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	3.1.3.Спостереження, опитування	Раз на рік	Довідка	Заступник директора з НВП
	3.4.Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	3.4.1. У закладі формуються навички здорового способу життя(харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти	3.4.1.Спостереження	Щороку Згідно з планом роботи	Довідка на нараду	Вчитель біології,основ здоров'я
		3.4.2.Простір закладу, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти	3.4.2.Спостереження	Щороку Згідно з планом роботи	Довідка на нараду	Вчитель біології,основ здоров'я
	3.5. У закладі створено простір інформаційної та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	3.5.1.Простір і ресурси бібліотеки інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу	3.5.1.Спостереження, опитування	Вересень травень	План Наказ	Заступник з НВП
		3.5.2.Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти	3.5.2.Опитування	Раз на рік	Інформація	Заступник з НВП

Висновки та пропозиції до планування роботи закладу за результатами оцінювання якості освітнього простору виносяться відповідальними особами на розгляд педагогічної ради, яка затверджує зміни у діяльності закладу в напрямку вдосконалення умов здійснення освітнього процесу.

3. Моніторинг оцінювання здобувачів освіти

Напрями моніторингу	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Терміни проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	1.1.1. У закладі оприлюднені критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	1.1.1. Вивчення документації, спостереження, опитування	Вересень	Інформація на сайті	Заступник з НВП	
		1.1.2. Частка здобувачів освіти, які в закладі отримують інформацію про критерії і процедури оцінювання навчальних досягнень	1.1.2. Опитування,	1 раз на рік	Інформація	Заступник з НВП	
		2.2. Система оцінювання в закладі сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	2.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	2.2.1. Спостереження	1 раз на рік	Наказ	Заступник з НВП
		2.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	2.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі справедливим і об'єктивним	2.3.1. Опитування	1 раз на рік	Анкетування	Заступник з НВП
2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	2.1. У закладі здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	2.1.1. У закладі систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти	2.1.1. Вивчення документації, опитування, ІКС NET школа України	Постійно	Наказ (раз на рік), Інформація на педраду	Заступник з НВП	
	2.2. У закладі впроваджується система формувального оцінювання	2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування	2.1.2. Опитування, ІКС NET школа України, Зведені таблиці, DashBord	Постійно	Наказ (раз на рік), Інформація на педраду	Заступник з НВП	
		2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися	2.2.1. Спостереження, опитування, ІКС NET школа України, Зведені таблиці, DashBord	Постійно	ІКС NET школа України	Голови М/О	

Напрями моніторингу	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Терміни проведення	Форма узагальнення	Відповідальний
3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	3.1. Заклад сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	3.1.1. Педагогічні працівники надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності	3.1.1. Службові записки	Січень Травень	Довідка на педраду раду	Заступники НВР 3
		3.1.2. Частка добувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння навчальною програмою	3.1.2. ІКС NET школа України.	Січень Травень	Результати звітів системи ІКС NET школа України	Заступники НВР 3
	3.2. Заклад забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	3.2.1. Педагогічні працівники в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів	3.2.1. Спостереження, опитування	Січень Травень	Анкетування	Заступники НВР 3

Самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти здійснюється комплексно за основними критеріями діяльності. Моніторинг якості знань учнів з математики, української мови, англійської мови здійснюється тричі на рік щорічно у 5,8 класах. Одноразові контрольні заміри знань здійснюються щорічно в 9-х класах з української мови та з математики. За окремими напрямами роботи аналіз якості освітніх процесів здійснюється глибше з періодичністю раз на 7 років або за наявності обґрунтованих скарг здобувачів освіти та їх батьків (п3 ст.2 Закону України «Про повну загальну середню освіту»).

Висновки за результатами оцінювання якості освітньої діяльності учнів виносяться щорічно на розгляд педагогічної ради, яка затверджує рекомендації щодо плану роботи на наступний навчальний рік.

Критерії оцінювання учнів, що застосовуються педагогами закладу виносяться на розгляд та затвердження педагогічної ради закладу щорічно.

4. Моніторинг педагогічної діяльності

Напрями моніторингу	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний
1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	1.1.1. Частка педагогічних працівників, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу та аналізують її результативність	1.1.1. Спостереження, опитування	Вересень січень	Інформація	Заступник з НВР
	1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	1.2.1 Спостереження	Вересень січень	Інформація	Заступник з НВР
	1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежують їх результативність	1.3.1 Спостереження	Відповідно до плану	Накази про впровадження індивідуальних освітніх траєкторій	Адміністрація, методична рада, атестаційна комісія
	1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)	1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	1.4.1. Опитування	Відповідно до плану	Інформація	Адміністрація, методична рада, атестаційна комісія
	1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей	1.5.1. Спостереження	Відповідно до плану	Накази, довідки до педради	Адміністрація, методична рада, атестаційна комісія
	1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	1.6.1. Спостереження	Відповідно до плану	Службові записки	Адміністрація, методична рада, атестаційна комісія

Напрями моніторингу	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	
2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї педагогічної майстерності	2.2.1. Вивчення документації, опитування	Серпень Грудень	Інформація на педряду	Заступник з НВР	
	2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти	2.2.2. Педагогічні працівники беруть в участь інноваційній роботі(розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та /або реалізують освітні проекти	2.2.2. Вивчення документації, опитування	2.2.2. Вивчення документації, опитування	Лютий березень	Аналітична довідка	Заступники з НВР
3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу	3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.1.1 Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	3.1.1. Опитування	Лютий Березень	Результати анкетування	Атестаційна комісія	
		3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу	3.1.2. Спостереження	Лютий Березень	Інформація	Атестаційна комісія	
	3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3.2.1. У закладі налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах	3.2.1. Вивчення документації, опитування	3.2.1. Вивчення документації, опитування	Травень	Інформація до річного звіту директора	Заступник з НВР
	3.3. У закладі існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації)	3.3.1. Вивчення документації, опитування	3.3.1. Вивчення документації, опитування	Травень	Наказ про підсумки методичної роботи закладу	Заступник з НВР

Напрями моніторингу	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності	4.1.1. Спостереження, опитування	Протягом року	Інформація на засідання педради ради	Педрада
	4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності	4.2.1. Спостереження, опитування	Протягом року	Інформація на засідання методичної ради	Педрада
5. Робота з обдарованими учнями	5.1. Організація позакласних занять, гурткової роботи, навчально-виховних заходів спрямованих на роботу з обдарованими учнями	5.1.1. Наявність та регулярність позакласних занять, гурткової роботи, навчально-виховних заходів спрямованих на роботу з обдарованими учнями	5.1.1. Спостереження, опитування	Вересень травень	Наказ	Заступник з НВР
		5.1.2. Результативність участі учнів навчального закладу у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах тощо.	5.1.2. Вивчення документації	Жовтень	Наказ	Заступник з НВР

Критерії оцінювання якості педагогічної діяльності розробляються адміністрацією та після обговорення затверджуються педагогічною радою та оприлюднюються на сайті закладу.

5. Моніторинг управлінських процесів

Напрями моніторингу	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	1.1. У закладі затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	1.1.1. Стратегія розвитку закладу відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності	1.1.1. Вивчення документації, опитування	Двічі на рік	Узагальнена інформація на засідання педагогічної ради закладу	Адміністрація	
	1.2. У закладі річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку	1.2.1. Річний план роботи закладу реалізує стратегію його розвитку	1.2.1. Вивчення документації, опитування	1.2.1. Вивчення документації, опитування	Двічі на рік	Узагальнена інформація на засідання педагогічної ради закладу	Адміністрація
		1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу	1.2.2. Опитування	1.2.2. Опитування	Двічі на рік	Узагальнена інформація на засідання педагогічної ради закладу	Адміністрація
		1.2.3. Керівник та органи громадського самоврядування закладу аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його	1.2.3. Вивчення документації	1.2.3. Вивчення документації	Двічі на рік	Узагальнена інформація на засідання педагогічної ради закладу	Адміністрація
		1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу спрямовується на реалізацію річного плану роботи та стратегію розвитку закладу	1.2.4. Вивчення документації, опитування	1.2.4. Вивчення документації, опитування	Раз на рік	Узагальнена інформація на засідання педагогічної ради закладу	Адміністрація
1.3. У закладі здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	1.3.1. Заклад розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	1.3.1. Вивчення документації, опитування	1.3.1. Вивчення документації, опитування	Серпень	Довідка на педраду	Адміністрація Голови М/О	

Напрями моніторингу	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний
		1.3.2. У закладі здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур	1.3.2. Вивчення документації	Серпень	Довідка на педраду	Адміністрація Голови М/О
		1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності	1.3.3. Вивчення документації, опитування	Серпень	Довідка на педраду	Адміністрація Голови М/О
	1.4. Керівництво закладу планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	1.4.1. Керівництво закладу вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність тощо)	1.4.1. Вивчення документації, опитування	Травень	Звіт директора	Директор
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	2.1. Керівництво закладу сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу та взаємну довіру	2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	2.1.1. Опитування	Травень	Звіт директора	Директор
		2.1.2. У закладі забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)	2.1.2. Вивчення документації, опитування	Травень	Звіт директора	Директор

Напрями моніторингу	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний
		2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	2.1.3. Вивчення документації, опитування	Раз на рік	Звіт директора	Директор
	2.2. Заклад оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	2.2.1. Заклад забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)	2.2.1. Спостереження, опитування	Моніторинг протягом року	Інформація на нараду при директорові	Заступник директора
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	3.1. Керівник закладу формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розкладу та освітньої програми	3.1.1. У закладі укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	3.1.1. Вивчення документації, опитування	Січень Серпень	Довідка на засідання педагогічної Ради закладу	Директор
		3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)	3.1.2. Вивчення документації	Січень серпень	Довідка на засідання педагогічної Ради закладу	Директор
	3.2. Керівництво закладу мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	3.2.1. Керівництво закладу застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників	3.2.1. Опитування	Раз на рік	Накази	Адміністрація
	3.3. Керівництво закладу сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	3.3.1. Керівництво закладу створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	3.3.1. Вивчення документації, опитування	Раз на рік	Списки, Накази про атестацію	Адміністрація

Напрями моніторингу	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний
		3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу сприяє їхньому професійному розвитку	3.3.2. Опитування	Раз на рік	Результати анкетування	Адміністрація
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу з місцевою громадою	4.1. У закладі створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі не порушуються	4.1.1. Опитування	Раз на рік	Результати анкетування	Адміністрація
	4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються	4.2.1. Опитування	Раз на рік	Результати анкетування	Адміністрація
	4.3. Керівництво закладу створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу	4.3.1. Опитування	Раз на рік	Результати анкетування	Адміністрація
	4.4. Керівництво закладу сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо)	4.4.1. Вивчення документації, опитування	Раз на рік	Результати анкетування	Адміністрація
	4.5. Режим роботи закладу та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	4.5.1. Режим роботи закладу враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	4.5.1. Вивчення документації, опитування	Раз на рік	Результати анкетування	Адміністрація

Напрями моніторингу	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний
		4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірний розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей здобувачів освіти	4.5.2. Вивчення документації, опитування	Раз на рік	Результати анкетування	Адміністрація
		4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі сформований відповідно до освітньої програми	4.5.3. Вивчення документації, опитування	Раз на рік	Результати анкетування	Адміністрація
	4.6. У закладі створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	4.6.1. Керівництво закладу забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб	4.6.1. Вивчення документації	Раз на рік	Результати анкетування	Адміністрація
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	5.1. Заклад впроваджує політику академічної доброчесності	5.1.1. Керівництво закладу забезпечує реалізацію заходів із формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення	5.1.1. Опитування	Червень	Наказ	Директор
		5.1.2. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	5.1.2. Опитування	Раз на рік	Результати анкетування	Директор
	5.2. Керівництво закладу сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	5.2.1. Керівник закладу забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	5.2.1. Опитування	Раз на рік	Наказ	Директор
6. Організація та забезпечення прозорого конкурсного відбору при зарахуванні учнів до закладу	6.1. Керівництво закладу своєчасно забезпечує громадськість вичерпною інформацією про правила зарахування до навчального закладу	6.1.1. Правила зарахування до навчального закладу затверджені педагогічною радою навчального закладу	6.1.1. Вивчення документації	Раз на рік	Інформація на сайті	Директор
		6.1.2. Інформація для вступників своєчасно оприлюднюється на сайті навчального закладу	6.1.2. Опитування	Раз на рік	Інформація на саті	Директор

6. Обов'язкові для закладу компоненти бази даних моніторингових досліджень

- Загальні відомості про навчальний заклад (дата заснування, форма власності, юридична адреса, телефон, електронна адреса, мова навчання, профіль навчання, відомості про атестацію).
- Матеріально-технічна база (кількість навчальних кабінетів, забезпечення технічними засобами навчання, забезпечення комп'ютерною технікою, забезпечення ЕЗНП).
- Кадрове забезпечення закладу (кількісний склад педагогічних працівників, освітньо-кваліфікаційний рівень, розподіл за віком, склад вчителів за педагогічним стажем, кваліфікаційними категоріями, аналіз руху кадрів, результати атестації педагогічних кадрів).
- Контингент учнів (мережа класів, віковий склад учнів, поглиблене вивчення предмета, розподіл учнів за профілем навчання, працевлаштування учнів 11 кл., рух учнів).
- Результативність освітнього процесу (динаміка навчальних досягнень учнів в розрізі класів та предметів, результати ДПА в 4-х, 9-х, 11-х класах, динаміка нагородження випускників 9-х та 11 класів, результати участі учнів в олімпіадах, турнірах, конкурсах, спортивних змаганнях).
- Методична робота, удосконалення професійної педагогічної майстерності вчителя (аналіз підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, аналіз участі педагогічних працівників у методичній роботі, участь педагогів у конференціях, семінарах, майстер-класах).
- Охорона життя та безпека життєдіяльності (динаміка травмування дітей під час освітнього процесу та в позаурочний час, стан травмування серед педагогів).
- Робота соціально-психологічної служби (дослідження психологічної готовності першокласників до навчання в закладі; адаптація учнів 5 класу до навчання в основній закладі).
- Робота з батьками та громадськістю (склад сімей учнів, соціальний статус).

7. Звітність про результати внутрішньошкільного моніторингу та періодичність його проведення у закладі

- Інформація про кадрове забезпечення закладу загальної середньої освіти (вересень);
- Інформація про контингент учнів (вересень);
- Інформація про матеріально-технічну базу закладу загальної середньої освіти (вересень);
- Інформація про рівень навченості учнів закладу за результатами навчання у I, II семестрі та за рік для учнів початкової, основної та старшої закладу) (січень, червень);
- Інформація про рівень навченості учнів закладу за результатами навчання у I, II семестрі та за рік в розрізі навчальних предметів (січень, червень);
- Інформація про результати моніторингу професійної компетентності вчителя (січень-лютий);
- Інформація про динаміку навчальних досягнень учнів в розрізі нульового, контрольного та підсумкового заміру знань з предметів навчального плану (вересень, грудень, травень);
- Інформація про результати моніторингу стану викладання предмету (предметів) інваріантної складової навчального плану (червень);

- Інформація про результати державної підсумкової атестації в 4, 9 та 11 класах (червень);
- Інформація про результати участі учнів закладу у Всеукраїнських, обласних олімпіадах, турнірах, конкурсах (грудень-квітень);
- Інформація про результати участі учнів у ЗНО з української мови, математики, історії України, англійської мови (серпень);
- Інформація про результати участі учнів у ЗНО за результатами щорічного Офіційного звіту УЦОЯО про проведення зовнішнього незалежного оцінювання випускників закладів загальної середньої освіти (серпень).

6. Інструментами оцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти є наступні процедури:

Опитування:

- анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків);
- інтерв'ю з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування
- фокус-групи (з батьками, учнями, представниками учнівського самоврядування)

Вивчення документації:

- річний план роботи, протоколи засідань педагогічної ради, класні журнали, календарно-тематичне планування, робочі зошити та зошити для контрольних робіт учнів, конкурсні роботи учнів на шкільних предметних олімпіадах.

Моніторинг:

- навчальних досягнень здобувачів освіти;
- педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять);
- освітнього середовища (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота буфету, вплив середовища на навчальну діяльність тощо).

Аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність:

- система оцінювання навчальних досягнень учнів;
- підсумкове оцінювання учнів;
- фінансування закладу;
- кількісно-якісний кваліфікаційний склад педагогічних працівників.

Висновки та рекомендації до змін в плані роботи закладу за наслідками оцінювання якості управлінської діяльності виносяться на розгляд педагогічної ради закладу раз на рік після завершення навчального року.