

Управління освіти Прилуцької міської
ради Прилуцька загальноосвітня школа
I-III ступенів №7

(назва підприємства)

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

02.09.2019 № 5

(дата)

5

(реєстраційний номер документа)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор прилуцької загальноосвітньої школи
I-III ступенів №7

(керівник підприємства, інша посадова особа,
уповноважена затверджувати посадову інструкцію)



(підпис)

В.В.Зуб

(ініціали, прізвище)

« 02 » вересня 20 19 р.

практичного психолога (код КП 2445.2)

1. Загальні положення

- 1.1. Посада практичного психолога належить до посад педагогічних працівників.
- 1.2. Практичного психолога призначає на посаду та звільняє з неї наказом за погодженням з районним (міським) навчально-методичним кабінетом (центром) психологічної служби системи освіти або з методистом психологічної служби районного (міського) методичного кабінету з дотриманням нормативно-правових актів про працю.
- 1.3. Практичний психолог підпорядковується директору.
- 1.4. Основна функція практичного психолога — зберігає психічне, соматичне та соціальне благополуччя учнів під час освітнього процесу в закладі освіти.
- 1.5. У своїй діяльності практичний психолог керується Конституцією України; законами України, указами Президента України, рішеннями Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими актами центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та підпорядкованих їм органів управління освітою; етичним кодексом психолога; правилами і нормами охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки; статутом і правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти, наказами директора, цією посадовою інструкцією.

2. Завдання та обов'язки

- 2.1. Здійснює психологічний супровід психічного та психологічного розвитку учнів.
- 2.2. Розробляє та впроваджує розвивальні, профілактичні, просвітницькі, корекційні програми з урахуванням індивідуальних, гендерних, вікових особливостей учнів.
- 2.3. Бере участь в організації освітньої діяльності, що спрямована на всебічний розвиток учнів як особистості, розкриття їх потенціалу.
- 2.4. Здійснює психологічний супровід адаптації учнів до умов освітнього процесу.
- 2.5. Сприяє охороні прав учнів згідно з Конвенцією про права дитини, гармонізації стосунків учасників освітнього процесу в закладі освіти.
- 2.6. Надає консультативну допомогу всім учасникам освітнього процесу з питань навчання, виховання учнів, особистісного та професійного розвитку тощо.
- 2.7. Сприяє профільному та професійному самовизначенню учнів з урахуванням їхньої підготовки та здібностей, формуванню життєвої компетентності.
- 2.8. Сприяє пошуку та розвитку обдарованих дітей та формуванню в них соціально-комунікативної компетентності.
- 2.9. Виявляє й обстежує учнів, які потребують соціально-психологічної корекції,

надає їм психологічну допомогу.

2.10. Настановленням і особистим прикладом утворює в учнів повагу до суспільної моралі та цінностей: правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства.

2.11. Захищає учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації.

2.12. Здійснює первинну профілактику алкоголізму, наркоманії, інших шкідливих звичок серед учнів, агресивної поведінки (булінгу).

2.13. Проводить психологічну експертизу і психолого-педагогічну корекцію асоціальної поведінки, психологічну реабілітацію неповнолітніх.

2.14. Бере участь у роботі комісії з питань соціально-правового захисту дітей.

2.15. Сприяє формуванню психологічної культури учнів, їхніх батьків або законних представників, педагогів.

2.16. Консультує працівників закладу освіти з питань психології організації освітнього процесу та управління ним.

2.17. Сприяє попередженню та профілактиці професійного вигорання педагогічних працівників.

2.18. Бере участь у засіданнях педагогічної ради й методичних об'єднань, психолого-педагогічних консилиумів, семінарів, підготовці і проведенні батьківських зборів, оздоровчих, виховних та інших заходів передбачених освітньою програмою.

2.19. Дотримується педагогічної етики та етичного кодексу психолога, поважає гідність права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу.

2.20. Постійно підвищує свій професійний і загальнокультурний рівні.

2.21. Підвищує кваліфікацію та атестується раз на п'ять років.

2.22. Проходить навчання і перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності раз на три роки.

2.23. Забезпечує охорону життя і здоров'я учнів під час освітнього процесу.

2.24. Дотримується правил і норм охорони праці, цивільного захисту, пожежної безпеки.

2.25. Веде встановлену документацію та належно зберігає її.

2.26. Проходить обов'язкові профілактичні медичні огляди в установленому законом порядку.

2.27. Виконує положення статуту та правила внутрішнього розпорядку закладу освіти.

3. Права

Практичний психолог має право:

1.1. Вільно обирати й використовувати методики діагностичного та коригувально-розвивального спрямування, навчальні посібники, матеріали.

3.1. Брати участь у громадському самоврядуванні та роботі колегіальних органів управління закладу освіти.

3.2. У межах своєї компетенції і в порядку, визначеному статутом закладу освіти, бути присутнім на заходах, які проводять інші педагогічні працівники.

3.3. Надавати адміністрації закладу освіти пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу.

3.4. Ознайомлюватися з документами, що містять оцінку його роботи, надавати щодо них роз'яснення.

3.5. Отримувати від директора та інших працівників закладу освіти підтримку у виконанні обов'язків і реалізації прав, що передбачені цією посадовою інструкцією.

3.6. Обирати освітню програму, форму навчання та суб'єкта підвищення кваліфікації та перепідготовки педагогічних працівників.

3.7. Захищати свої професійну честь та гідність, інтереси і права в усіх інстанціях, зокрема суді.

3.8. Відмовитися виконувати роботу, якщо виникла загроза життю та здоров'ю, до моменту усунення небезпеки.

4. Відповідальність

Практичний психолог несе відповідальність за:

4.1. Неякісне виконання або невиконання посадових обов'язків, передбачених цією посадовою інструкцією.

4.2. Порушення статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти.

4.3. Заподіяння матеріальної шкоди закладу освіти.

4.4. Порушення правил і норм охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту й пожежної безпеки, передбачених відповідними правилами та інструкціями.

4.5. Вчинення проступків, не сумісних з роботою на посаді педагогічного працівника.

5. Повинен знати

5.1. Закон України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Загальну декларацію прав людини, Конвенцію про права дитини, інші нормативно-правові акти з питань навчання і виховання дітей.

5.2. Загальну, вікову, соціальну, педагогічну, дитячу психологію, психологію особистості; загальну педагогіку; основи дефектології, сексології, психології праці, психодіагностики, психопрофілактики, психотерапії, психогігієни; організацію освіти.

5.3. Форми, методи, засоби ефективного навчання і виховання, діагностики та корекції психічного розвитку дитини.

5.4. Програмно-методичні матеріали і документи щодо обсягу, рівня освіти учнів, вимоги до нормативного забезпечення освітнього процесу.

5.5. Основні напрями і перспективи розвитку освіти, психолого-педагогічної науки.

5.6. Індивідуальні характеристики учнів, соціальні, культурні, психологічні, інші умови їх навчання та виховання.

5.7. Правила і норми охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки, санітарії та гігієни.

5.8. Порядки надання домедичної допомоги, а також порядок дій у надзвичайних ситуаціях.

5.9. Державну мову відповідно до законодавства про мови в Україні.

6. Кваліфікаційні вимоги

6.1. Вища освіта не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня

спеціаліста, належний рівень професійної підготовки; фізичний та психічний стан здоров'я дає змогу виконувати професійні обов'язки в закладі освіти.

7. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Практичний психолог взаємодіє з:

- 7.1. Директором закладу освіти та його заступниками.
- 7.2. Іншими педагогічними працівниками закладу освіти.
- 7.3. Медичними працівниками закладу освіти.
- 7.4. Батьками або іншими законними представниками учнів.
- 7.5. Фахівцями інклюзивно-ресурсного центру.
- 7.6. Представниками громадських і благодійних організацій.
- 7.7. Фахівцями закладів охорони здоров'я та соціального захисту, служб у справах

дітей.

Інструкцію розробив


(підпис)

В.В.Зуб

(ініціали, прізвище)

ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкового комітету


(підпис)

О.М.Бойко

(ініціали, прізвище)

02.09.2019

(дата)

Копію посадової інструкції отрима(-в,-ла,-ли)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

(дата)