

Управління освіти Прилуцької міської  
ради Прилуцька загальноосвітня школа  
I-III ступенів №7

(назва підприємства)

## ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

02.09.2019 № 6

(дата)

6  
(реєстраційний номер документа)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор прилуцької загальноосвітньої школи  
I-III ступенів №7

(керівник підприємства, інша посадова особа,  
уповноважена затверджувати посадову інструкцію)



(підпис)

В.В.Зуб

(ініціали, прізвище)

« 02 » вересня 20 19 р.

**педагога соціального (код КП 2340)**

### 1. Загальні положення

- 1.1. Посада педагога соціального належить до посад педагогічних працівників.
- 1.2. Педагога соціального призначає на посаду і звільняється з неї наказом директор закладу загальної середньої освіти (далі — директор, заклад освіти) за погодженням із з дотриманням вимог чинних нормативно-правових актів про працю.
- 1.3. Основні функції педагога соціального — забезпечує соціально-педагогічний патронаж, що сприяє взаємодії закладу освіти, сім'ї і суспільства у вихованні учнів, їх адаптації до умов соціального середовища; надає консультативну допомогу за запитами батьків, інших законних представникам учнів.
- 1.4. Педагог соціальний підпорядковується директору з усіх питань діяльності.
- 1.5. У своїй діяльності педагог соціальний керується Конституцією України; законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами й іншими нормативно-правовими актами центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та підпорядкованих їм органів управління освітою; Етичним кодексом спеціалістів із соціальної роботи України; правилами і нормами охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки; статутом і правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти; цією посадовою інструкцією.

### 2. Завдання та обов'язки

- 2.1. Забезпечує соціально-педагогічний супровід учнів, учнівських колективів та мікрогруп, які потребують піклування чи перебувають у складних життєвих обставинах.
- 2.2. Здійснює посередництво між закладом освіти, сім'єю, громадськістю, організує їх взаємодію задля створення умов для всебічного розвитку дітей та підлітків як особистостей, забезпечення їхнього добробуту в мікросоціумі.
- 2.3. Вивчає та аналізує соціальні умови розвитку учнів, мікроколективу (класу), учнівського колективу в цілому, неформальних молодіжних об'єднань.
- 2.4. Досліджує вплив на учнів мікросередовища, сім'ї, особливості сімейного виховання, рівень позитивного виховного потенціалу в мікросоціумі, виявляє джерела негативного впливу.
- 2.5. Бере участь у плануванні і реалізації завдань соціалізації дітей, адаптації їх у новому колективі і соціальному середовищі.
- 2.6. Здійснює індивідуальну діагностику та корекцію за запитом учасників освітнього процесу за письмової згоди батьків або інших законних представників.

- 2.7. Виявляє інтереси і потреби, труднощі та проблеми, відхилення у поведінці учнів.
- 2.8. Прогнозує на основі спостережень і досліджень посилення негативних чи позитивних соціальних впливів на розвиток особистості учня або групи учнів.
- 2.9. Прогнозує результати освітнього процесу з огляду на основні чинники становлення особистості учня.
- 2.10. Визначає завдання, форми, методи соціально-педагогічної роботи з учнями, способи розв'язання особистих та соціальних проблем з використанням сучасних освітніх технологій, цифрових освітніх ресурсів.
- 2.11. Здійснює просвітницьку та профілактичну роботу серед учасників освітнього процесу з питань запобігання та протидії домашньому насильству, зокрема стосовно дітей та за участю дітей, злочинності, алкоголізму, наркоманії тощо.
- 2.12. Консультує педагогічних працівників, батьків, інших законних представників дітей з питань соціальної педагогіки.
- 2.13. Організовує різні види соціально значимої діяльності учнів та дорослих, заходи, спрямовані на розвиток соціальних ініціатив, реалізацію соціальних проектів і програм, бере участь у їх розробленні та затвердженні.
- 2.14. Залучає до культурно-освітньої, профілактично-виховної, спортивно-оздоровчої, творчої роботи громадські організації, творчі спілки, окремих громадян.
- 2.15. Настановленням і особистим прикладом утверджує в учнів повагу до суспільної моралі й цінностей: правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства.
- 2.16. Захищає дітей від будь-яких видів і форм насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації. Представляє їхні інтереси у правоохоронних і судових органах.
- 2.17. Вживає заходів для профілактики правопорушень, побутового, дорожньо-транспортного травматизму серед дітей.
- 2.18. Переконає учнів у доцільності дотримуватися соціально значимих норм та правил поведінки, вести здоровий спосіб життя.
- 2.19. Дбає про професійне самовизначення та соціальну адаптацію молоді.
- 2.20. Формує демократичну систему взаємин у підлітковому середовищі, а також серед дітей і дорослих.
- 2.21. Дотримується педагогічної етики, поважає гідність права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу.
- 2.22. Бере участь у засіданнях педагогічної ради та методичних об'єднань, роботі психолого-педагогічних консилиумів і семінарів.
- 2.23. Веде встановлену документацію та належно зберігає її.
- 2.24. Постійно підвищує свій професійний і загальнокультурний рівні, педагогічну майстерність.
- 2.25. Підвищує кваліфікацію та атестується раз на п'ять років.
- 2.26. Проходить навчання і перевірку знань з питань безпеки життєдіяльності раз на три роки.
- 2.27. Дотримується правил і норм з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки.
- 2.28. Проходить обов'язкові профілактичні медичні огляди в установленому законом порядку.
- 2.29. Виконує положення статуту та правила внутрішнього розпорядку закладу освіти.

### **3. Права**

Педагог соціальний має право:

- 3.1. Обирати та використовувати програми, навчально-методичну літературу, затверджені в установленому порядку, педагогічно доцільні форми, методи і засоби роботи з дітьми.
- 3.2. Брати участь у громадському самоврядуванні та роботі колегіальних органів управління закладу освіти.
- 3.3. Бути членом професійної спілки та інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законом.
- 3.4. Ознайомлюватися з документами, що містять оцінку його роботи, надавати щодо них роз'яснення.
- 3.5. Надавати керівництву закладу освіти пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу.
- 3.6. Здійснювати індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку тощо) діяльність за межами закладу освіти.
- 3.7. Отримувати від директора та інших працівників закладу освіти підтримку у виконанні обов'язків і реалізації прав, що передбачені цією посадовою інструкцією.
- 3.8. Підвищувати кваліфікацію.
- 3.9. Обирати освітню програму, форму навчання та суб'єкта підвищення кваліфікації й перепідготовки педагогічних працівників.
- 3.10. Захищати професійну честь та гідність, інтереси і права в усіх інстанціях, зокрема суді.
- 3.11. Відмовитися виконувати роботу, якщо виникла загроза життю та здоров'ю, до моменту усунення небезпеки.

### **4. Відповідальність**

Педагог соціальний несе відповідальність за:

- 4.1. Неякісне виконання або невиконання посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією.
- 4.2. Порушення статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти.
- 4.3. Заподіяння матеріальної шкоди закладу освіти.
- 4.4. Порушення правил і норм охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки, передбачених відповідними правилами та інструкціями.
- 4.5. Застосування методів виховання, пов'язаних з фізичним чи психічним насильством над особистістю дитини.
- 4.6. Вчинення проступків, не сумісних з роботою на посаді педагогічного працівника.

### **5. Повинен знати**

- 5.1. Закон України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Загальну декларацію прав людини, Конвенцію про права дитини, інші законодавчі і нормативно-правові акти та документи з питань навчання і виховання.
- 5.2. Вікову, педагогічну, соціальну психологію.
- 5.3. Етику, естетику, педагогічну деонтологію, основи права, екології.
- 5.4. Методологічні принципи, закономірності, зміст, методи та форми виховання.
- 5.5. Інноваційні процеси та технології освітньої роботи в закладі освіти.
- 5.6. Особливості профілактики девіантної поведінки учнів різного віку, негативних явищ у підлітковому середовищі, проблеми статево-рольової соціалізації особистості.

5.7. Форми і методи роботи в середовищі сім'ї, у позашкільних закладах, за місцем проживання.

5.8. Основи валеології, зміст, форми та методи організації здорового способу життя дітей та учнів різного віку.

5.9. Специфіку роботи у загальноосвітніх школах-інтернатах, спеціальних, санаторних школах та школах соціальної реабілітації.

5.10. Сучасний стан і тенденції розвитку дитячих, підліткових спілок, рухів, організацій тощо та їхній вплив на особистість.

5.11. Функції, права системи державних інститутів, установ, громадських організацій у галузі освіти, навчання та виховання молодого покоління.

5.12. Культурні, економічні, демографічні, екологічні особливості соціального середовища, в якому організовує роботу.

5.13. Правила і норми охорони праці, безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки, санітарії та гігієни.

5.14. Порядки надання домедичної допомоги, а також порядок дій у надзвичайних ситуаціях.

5.15. Державну мову відповідно до чинного законодавства про мови в Україні.

## **6. Кваліфікаційні вимоги**

6.1. Педагог соціальний має вищу освіту зі спеціальності «соціальна педагогіка», «соціальна робота», професійно компетентний, забезпечує нормативні вимоги до рівня навчально-виховної роботи у соціальному середовищі, відповідає загальним етичним та культурним вимогам для педагогічних працівників.

6.2. Педагог соціальний із кваліфікаційною категорією «спеціаліст» має повну вищу педагогічну освіту (за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра) зі спеціальності «соціальна педагогіка». Він знає основи педагогіки, психології, дитячої та вікової фізіології; використовує інформаційно-комунікаційні технології, цифрові освітні ресурси в освітньому процесі; вміє розв'язувати педагогічні проблеми, встановлювати контакт з учнями, батьками, колегами; дотримується педагогічної етики, моральних норм.

6.3. Педагог соціальний із кваліфікаційною категорією «спеціаліст другої категорії» відповідає вимогам, встановленим для працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст», та постійно вдосконалює свій професійний рівень; використовує диференційований та індивідуальний підхід до учнів; володіє сучасними освітніми технологіями, методичними прийомами, педагогічними засобами, різними формами соціально-педагогічної роботи; впроваджує інноваційні технології у освітньому процесі; обізнаний з основними нормативно-правовими актами про освіту; користується авторитетом серед колег, учнів та їхніх батьків.

6.4. Педагог соціальний із кваліфікаційною категорією «спеціаліст першої категорії» відповідає вимогам, встановленим для працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст другої категорії», та використовує методи компетентнісні-орієнтованого підходу до організації освітнього процесу; володіє технологіями творчої педагогічної діяльності; упроваджує передовий соціально-педагогічний досвід; уміє аргументувати свою позицію.

6.5. Педагог соціальний із кваліфікаційною категорією «спеціаліст вищої категорії» відповідає вимогам, встановленим для працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст першої категорії», та володіє інноваційними освітніми методиками і технологіями, активно використовує та поширює їх у професійному середовищі; володіє широким спектром стратегій виховання; продукує оригінальні, інноваційні ідеї; вносить пропозиції щодо


вдосконалення соціально-педагогічної діяльності у закладі освіти.

**7. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою**

Педагог соціальний взаємодіє з:

- 7.1. Директором закладу освіти та його заступниками.
- 7.2. Іншими педагогічними працівниками закладу освіти.
- 7.3. Дитячими, молодіжними об'єднаннями та групами.
- 7.4. Батьками, іншими законними представниками учнів.
- 7.5. Представниками громадських і благодійних організацій.
- 7.6. Фахівцями закладів охорони здоров'я та соціального захисту, служб у справах дітей.
- 7.7. Органами місцевого самоврядування.

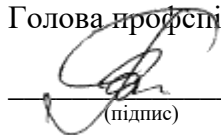
Інструкцію розробив

  
\_\_\_\_\_  
(підпис)

В.В.Зуб  
\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкового комітету

  
\_\_\_\_\_  
(підпис)

О.М.Бойко  
\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

02.09.2019  
\_\_\_\_\_  
(дата)

Копію посадової інструкції отрима(-в,-ла,-ли)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(дата)