

Управління освіти Прилуцької міської  
ради Прилуцька загальноосвітня школа  
I-III ступенів №7

(назва підприємства)

## ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

02.09.2019 № 7

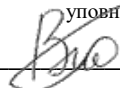
(дата)

7  
(реєстраційний номер документа)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор прилуцької загальноосвітньої школи  
I-III ступенів №7

(керівник підприємства, інша посадова особа,  
уповноважена затверджувати посадову інструкцію)

  
(підпис)

В.В.Зуб  
(ініціали, прізвище)

« 02 » вересня 20 19 р.

**вчителя (код КП 2320)**

### 1. Загальні положення

- 1.1. Посада вчителя належить до посад педагогічних працівників.
- 1.2. Учителя призначає на посаду та звільняє з неї директор закладу загальної середньої освіти (далі — директор, заклад освіти) з дотриманням вимог чинних нормативно- правових актів про працю.
- 1.3. Посаду вчителя може обіймати особа з високими моральними якостями, яка має вищу освіту та (або) професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки; фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки в закладі освіти.
- 1.4. Основні функції вчителя — безпосередньо здійснює освітній процес, забезпечує його результативність та якість.
- 1.5. Учитель підпорядковується безпосередньо заступнику директора школи з навчально-виховної роботи.
- 1.6. На час відпустки, тимчасової непрацездатності, відсутності на роботі з інших поважних причин обов'язки вчителя виконує інший педагогічний працівник відповідно до наказу директора.
- 1.7. У своїй діяльності вчитель керується Конституцією України; Конвенцією про права дитини; законами України, указами Президента України, рішеннями Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими актами центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та підпорядкованих їм органів управління освітою; вимогами Державних стандартів загальної середньої освіти; правилами й нормами з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки; статутом і правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти, наказами директора, цією посадовою інструкцією.

### 2. Завдання та обов'язки

- 2.1. Планує освітній процес з предмета, який викладає, відповідно до освітньої програми.
- 2.2. Забезпечує належний рівень викладання навчальної дисципліни та засвоєння учнями освітньої програми з дотриманням вимог відповідного Державного стандарту загальної середньої освіти.
- 2.3. Застосовує різноманітні форми, методи та засоби навчання, сучасні освітні технології (ІКС «NET ШКОЛА УКРАЇНА»), зокрема інформаційні, а також цифрові освітні ресурси, упроваджує перспективний педагогічний досвід.
- 2.4. Здійснює освітній процес з урахуванням психофізіологічних особливостей учнів та специфіки навчального предмета.
- 2.5. Вживає заходів для зацікавлення учнів навчанням, організовує самостійну освітню діяльність учнів, зокрема дослідницьку.
- 2.6. Сприяє розвитку здібностей та обдарувань учнів, формуванню в них загальної

культури та навичок здорового способу життя.

2.7. Проводить індивідуальну, позаурочну роботу з учнями з предмета, який викладає.

2.8. Оцінює навчальні досягнення учнів відповідно до критеріїв оцінювання, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Результати доводить до відома учнів, їхніх батьків або інших законних представників через щоденники учнів і (або) ІКС «NET ШКОЛА УКРАЇНА».

2.9. Настановленням і особистим прикладом утворює в учнів повагу до суспільної моралі та цінностей: правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства.

2.10. Виховує в дітей повагу до державних мови та символів України, національних, історичних і культурних цінностей, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання й довкілля України.

2.11. Дотримується педагогічної етики, поважає гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу.

2.12. Захищає учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації.

2.13. Запобігає вживанню учнями алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам та проявам асоціальної поведінки, пропагує здоровий спосіб життя.

2.14. Вживає заходів щодо збереження життя та здоров'я учнів під час освітнього процесу. негайно повідомляє адміністрацію закладу освіти про нещасний випадок, що трапився з учнем, надає йому домедичну допомогу, викликає медпрацівника. Бере участь у розслідуванні нещасного випадку та вживає заходів з усунення його причин.

2.15. Проводить профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед учнів під час освітнього процесу, контролює виконання учнями інструкцій з безпеки.

2.16. Бере участь у засіданнях педагогічної ради закладу освіти, методичного об'єднання, роботі конференцій, семінарів, клубів та інших заходах.

2.17. Дотримуватися академічної доброчесності та забезпечує її дотримання учнями в освітньому процесі.

2.18. Замінює відповідно до наказу директора інших тимчасово відсутніх учителів.

2.19. Постійно підвищує свій професійний і загальнокультурний рівні, педагогічну майстерність.

2.20. Підвищує кваліфікацію та атестується раз на п'ять років.

2.21. Проходить навчання і перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності раз на три роки.

2.22. Веде встановлену документацію та належно зберігає її.

2.23. Чергує по закладу освіти відповідно до графіка чергувань.

2.24. Проходить обов'язкові профілактичні медичні огляди в установлені терміни.

### **3. Права**

Учитель має право:

3.1. Вільно обирати та використовувати педагогічно доцільні форми, методи, засоби навчання, виявляти педагогічну ініціативу.

3.2. Давати учням обов'язкові до виконання розпорядження щодо організації занять та дотримання дисципліни.

3.3. Брати участь у громадському самоврядуванні та роботі колегіальних органів управління закладу освіти.

3.4. Бути членом професійної спілки та інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законом.

3.5. Ознайомлюватися з документами, що містять оцінку його роботи, надавати щодо них роз'яснення.

3.6. Надавати керівництву закладу освіти пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу.

3.7. Отримувати від керівництва та інших працівників закладу освіти підтримку у

виконанні посадових обов'язків і реалізації прав, що передбачені цією посадовою інструкцією.

3.8. Здійснювати індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку тощо) діяльність за межами закладу освіти.

3.9. Обирати освітню програму, форму навчання та суб'єкта підвищення кваліфікації та перепідготовки педагогічних працівників.

3.10. Захищати свої професійну честь та гідність, інтереси і права в усіх інстанціях, зокрема суді.

3.11. Відмовитися виконувати роботу, якщо виникла загроза життю та здоров'ю, до моменту усунення небезпеки.

#### **4. Відповідальність**

Учитель несе відповідальність за:

4.1. Неякісне виконання або невиконання посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією.

4.2. Порушення статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти.

4.3. Заподіяння матеріальної шкоди закладу освіти.

4.4. Порушення правил і норм охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки, передбачених відповідними правилами та інструкціями.

4.5. Застосування методів виховання, пов'язаних з фізичним чи психічним насильством над особистістю дитини.

4.6. Вчинення проступків, не сумісних з роботою на посаді педагогічного працівника.

#### **5. Повинен знати**

5.1. Закони України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Конвенцію про права дитини, інші нормативно-правові акти з питань загальної середньої освіти, розвитку, навчання і виховання дітей, охорони праці та безпеки життєдіяльності.

5.2. Вимоги Державних стандартів загальної середньої освіти.

5.3. Принципи та завдання загальної середньої освіти.

5.4. Педагогіку, загальну й вікову психологію, вікову фізіологію.

5.5. Основні закономірності особистісного розвитку дітей, підлітків, молоді, специфіку їхніх потреб, інтересів та мотивів.

5.6. Методику викладання предмета, сучасні підходи до розвитку, виховання й соціалізації учнів.

5.7. Програмно-методичні матеріали й документи щодо викладання предмета.

5.8. Вимоги до оснащення та обладнання навчальних кабінетів.

5.9. Правила і норми охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту й пожежної безпеки.

5.10. Порядки надання домедичної допомоги, а також порядок дій у надзвичайних ситуаціях.

5.11. Державну мову відповідно до законодавства про мови в Україні.

#### **6. Кваліфікаційні вимоги**

6.1. Вища освіта та (або) професійну кваліфікація педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки; фізичний та психічний стан здоров'я дає змогу виконувати професійні обов'язки в закладі освіти.

6.2. Учитель із **кваліфікаційною категорією «спеціаліст»** має вищу педагогічну освіту з предмета, який викладає. Він здатний забезпечувати засвоєння учнями навчальних програм; знає основи педагогіки, психології, дитячої та вікової фізіології; знає теоретичні основи та сучасні досягнення науки з предмета, який викладає; використовує інформаційно-комунікаційні технології, цифрові освітні ресурси в освітньому процесі; вміє розв'язувати педагогічні проблеми, установлювати контакт з учнями, батьками, колегами; дотримується педагогічної етики, моральних норм.

6.3. Учитель із **кваліфікаційною категорією «спеціаліст другої категорії»** відповідає

вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст», та постійно вдосконалює свій професійний рівень; використовує диференційований та індивідуальний підхід до учнів; володіє сучасними освітніми технологіями, методичними прийомами, педагогічними засобами, різними формами позаурочної роботи та ефективно застосовує їх; впроваджує інноваційні технології в освітньому процесі; обізнаний з основними нормативно-правовими актами про освіту; користується авторитетом серед колег, учнів та їхніх батьків.

6.4. Учитель із **кваліфікаційною категорією «спеціаліст першої категорії»** відповідає вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст другої категорії», та використовує методи компетентнісно-орієнтованого підходу до організації освітнього процесу; володіє технологіями творчої педагогічної діяльності з урахуванням особливостей навчального матеріалу і здібностей учнів; упроваджує перспективний педагогічний досвід; формує в учнів навички самостійно здобувати знання й застосовувати їх на практиці; лаконічно, образно і виразно подає матеріал; уміє аргументувати свою позицію та володіє ораторським мистецтвом.

6.5. Учитель із **кваліфікаційною категорією «спеціаліст вищої категорії»** відповідає вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст першої категорії», та володіє інноваційними освітніми методиками й технологіями, активно використовує та поширює їх у професійному середовищі; володіє широким спектром стратегій навчання; продукує оригінальні, інноваційні ідеї; застосовує нестандартні форми проведення уроку; активно впроваджує форми та методи організації освітнього процесу, що забезпечують максимальну самостійність навчання учнів; вносить пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу в закладі освіти.

## 7. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Учитель взаємодіє із:

7.1. Директором закладу освіти та його заступниками.

7.2. Керівником методичного об'єднання вчителів з предмета, який викладає.

7.3. Іншими педагогічними працівниками закладу освіти.

7.4. Медичними працівниками закладу освіти.

7.5. Батьками, іншими законними представниками учнів.

7.6. Громадськими організаціями, позашкільними та культурно-освітніми закладами.

Інструкцію розробив



(підпис)

В.В.Зуб

(ініціали, прізвище)

ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкового комітету



(підпис)

О.М.Бойко

(ініціали, прізвище)

02.09.2019

(дата)

Копію посадової інструкцію отрима(-в,-ла,-ли)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(дата)