

Управління освіти Прилуцької міської
ради Прилуцька загальноосвітня школа
I-III ступенів №7

(назва підприємства)

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

02.09.2019 № 9

(дата)

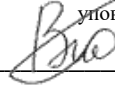
9

(реєстраційний номер документа)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор прилуцької загальноосвітньої школи
I-III ступенів №7

(керівник підприємства, інша посадова особа,
уповноважена затверджувати посадову інструкцію)



(підпис)

В.В.Зуб

(ініціали, прізвище)

« 02 » вересня 20 19 р.

вихователя (код КП 3340)

1. Загальні положення

- 1.1. Посада вихователя належить до посад педагогічних працівників.
- 1.2. Вихователя призначає на посаду та звільняє з неї наказом директор загальноосвітнього навчального закладу (далі — директор, заклад освіти) з дотриманням вимог чинних нормативно-правових актів про працю.
- 1.3. Основні функції вихователя — організує та проводить позаурочну роботу з учнями в закріпленій за ним групі подовженого дня.
- 1.4. Вихователь підпорядковується безпосередньо заступнику директора школи з навчально-виховної роботи.
- 1.5. У разі відпустки, тимчасової непрацездатності, відсутності на роботі з інших поважних причин посадові обов'язки вихователя виконує інший педагогічний працівник закладу освіти відповідно до наказу директорів.
- 1.6. У своїй діяльності вихователь керується Конституцією України; законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими актами центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та підпорядкованих їм органів управління освітою; правилами і нормами охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки; статутом і правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти, наказами директора, цією посадовою інструкцією.

2. Завдання та обов'язки

- 2.1. Планує, організує, проводить виховну та позаурочну навчальну роботу з учнями в закріпленій за ним групі подовженого дня.
- 2.2. Створює умови для розвитку здібностей та обдарувань учнів. Зокрема, залучає їх до художньої, технічної, фізкультурно-оздоровчої, спортивної і суспільно корисної діяльності, сприяє їх соціальній адаптації.
- 2.3. Сприяє розвитку в учнів навичок спілкування, а також допомагає вирішувати проблеми, які виникають під час спілкування з друзями, вчителями та батьками.
- 2.4. Настановленням і особистим прикладом утверджує в учнів повагу до суспільної моралі та цінностей: правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства.
- 2.5. Виховує в дітей повагу до державних мови та символів України, національних, історичних і культурних цінностей, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання й довкілля України.
- 2.6. Дотримується педагогічної етики, поважає гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу.
- 2.7. Захищає учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації.

2.8. Запобігає вживанню учнями алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам та проявам асоціальної поведінки, пропагує здоровий спосіб життя.

2.9. Забезпечує збереження життя та здоров'я учнів:

- стежить за забезпеченням безпечних та нешкідливих умов навчання та виховання праці, відпочинку учнів відповідно до чинних законодавчих та нормативно-правових актів з охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- організовує вивчення учнями правил і норм безпеки життєдіяльності;
- проводить з учнями інструктажі з безпеки життєдіяльності (первинний, позаплановий, цільовий) під час освітнього процесу з реєстрацією у спеціальному журналі;
- контролює виконання учнями інструкцій з безпеки;
- проводить профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед учнів під час освітнього процесу;
- проводить профілактичну роботу серед учнів щодо дотримання вимог особистої безпеки в побуті;
- негайно повідомляє адміністрацію закладу освіти про нещасний випадок, що трапився з учнем, надає йому домедичну допомогу, викликає медпрацівника;
- бере участь у розслідуванні нещасного випадку та вживає заходів з усунення його причин.

2.10. Вносить пропозиції керівництву закладу освіти щодо вдосконалення освітнього процесу.

2.11. Бере участь у засіданнях педагогічної ради закладу освіти, методичного об'єднання, роботі конференцій, семінарів, клубів та інших заходах.

2.12. Виконує положення статуту та правила внутрішнього розпорядку закладу освіти.

2.13. Веде встановлену документацію та належно зберігає її.

2.14. Постійно підвищує свій професійний і загальнокультурний рівні, педагогічну майстерність.

2.15. Підвищує кваліфікацію та атестується раз на п'ять років.

2.16. Проходить навчання і перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності раз на три роки.

2.17. Проходить обов'язкові профілактичні медичні огляди в установленому законом порядку.

3. Права

Вихователь має право:

3.1. Вільно обирати та використовувати педагогічно доцільні форми, методи, засоби навчання й виховання, навчальних посібників і матеріалів, підручників; виявляти педагогічну ініціативу.

3.2. Давати учням обов'язкові до виконання розпорядження щодо організації занять та дотримання дисципліни.

3.3. Брати участь у громадському самоврядуванні та роботі колегіальних органів управління закладу освіти.

3.4. Бути членом професійної спілки та інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законом.

3.5. Ознайомлюватися з документами, що містять оцінку його роботи, надавати щодо них роз'яснення.

3.6. Проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу.

3.7. Надавати керівництву закладу освіти пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу.

3.8. Отримувати від керівництва закладу освіти та інших педагогічних працівників підтримку у виконанні обов'язків і реалізації прав, що передбачені цією посадовою інструкцією.

3.9. Обирати освітню програму, форму навчання та суб'єкта підвищення кваліфікації та перепідготовки педагогічних працівників.

3.10. Захищати свою професійну честь та гідність, інтереси і права в усіх інстанціях, зокрема суді.

3.11. Відмовитися виконувати роботу, якщо виникла загроза життю та здоров'ю, до моменту усунення небезпеки.

4. Відповідальність

Вихователь несе відповідальність за:

4.1. Неякісне виконання або невиконання посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією.

4.2. Порушення статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти.

4.3. Заподіяння матеріальної шкоди закладу освіти.

4.4. Порушення правил і норм охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки, передбачених відповідними правилами та інструкціями.

4.5. Застосування методів виховання, пов'язаних з фізичним чи психічним насильством над особистістю дитини.

4.6. Вчинення проступків, не сумісних з роботою на посаді педагогічного працівника.

5. Повинен знати

5.1. Закони України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Конвенцію про права дитини, інші нормативно-правові акти з питань загальної середньої освіти, розвитку, навчання і виховання дітей, охорони праці та безпеки життєдіяльності.

5.2. Цілі, принципи, зміст загальної середньої освіти.

5.3. Педагогіку, вікову психологію та фізіологію.

5.4. Основні закономірності особистісного розвитку дітей, підлітків, молоді, специфіку їхніх потреб, інтересів, мотивів.

5.5. Ефективні форми і методи виховної роботи.

5.6. Програмно-методичні матеріали й документи щодо змісту та організації освітнього процесу.

5.7. Індивідуальні характеристики учнів, особливості формування дитячих та підліткових колективів і керівництва ними.

5.8. Правила і норми охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту й пожежної безпеки.

5.9. Порядки надання домедичної допомоги, а також порядок дій у надзвичайних ситуаціях.

5.10. Державну мову відповідно до законодавства про мови в Україні.

6. Кваліфікаційні вимоги

6.1. Відповідну вищу освіту, професійно компетентний, забезпечує нормативні рівні й стандарти виховання та навчання, відповідає загальним етичним і культурним вимогам до педагогічних працівників. Без вимог до стажу роботи.

6.2. Вихователь із кваліфікаційною категорією «спеціаліст» має повну вищу педагогічну освіту (за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра). Він здатний забезпечувати засвоєння учнями навчальних програм; знає основи педагогіки, психології, дитячої та вікової фізіології; використовує інформаційно-комунікаційні технології, цифрові освітні ресурси в освітньому процесі; вміє вирішувати педагогічні проблеми, установлювати контакт з учнями, батьками, колегами; дотримується педагогічної етики, моральних норм.

6.3. Вихователь із кваліфікаційною категорією «спеціаліст другої категорії»

відповідає вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст», та постійно вдосконалює свій професійний рівень; використовує диференційований та індивідуальний підхід до учнів; володіє сучасними освітніми технологіями, методичними прийомами, педагогічними засобами, різними формами позаурочної роботи та вміє ефективно застосовувати їх; впроваджує інноваційні технології в освітньому процесі; обізнаний з основними нормативно-правовими актами про освіту; користується авторитетом серед колег, учнів та їхніх батьків.

6.4. Вихователь із кваліфікаційною категорією «спеціаліст першої категорії» відповідає вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст другої категорії», та використовує методи компетентнісно-орієнтованого підходу до організації освітнього процесу; володіє технологіями творчої педагогічної діяльності з урахуванням індивідуальних особливостей учнів; упроваджує перспективний педагогічний досвід; формує в учнів навички самостійно здобувати знання і застосовувати їх на практиці; вміє аргументувати свою позицію та володіє ораторським мистецтвом.

6.5. Вихователь із кваліфікаційною категорією «спеціаліст вищої категорії» відповідає вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст першої категорії», та володіє інноваційними освітніми методиками й технологіями, активно використовує та поширює їх у професійному середовищі; володіє широким спектром стратегій навчання та виховання; продукує оригінальні, інноваційні ідеї; активно впроваджує форми та методи організації освітнього процесу, що забезпечують максимальну самостійність навчання учнів; вносить пропозиції щодо вдосконалення навчально-виховного процесу в навчальному закладі.

7. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Вихователь взаємодіє з:

- 7.1. Директором закладу освіти та його заступниками.
- 7.2. Іншими педагогічними працівниками закладу освіти.
- 7.3. Батьками, іншими законними представниками учнів.
- 7.4. Громадськими організаціями, позашкільними та культурно-освітніми закладами.

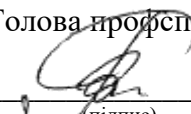
Інструкцію розробив


_____ (підпис)

В.В.Зуб
_____ (ініціали, прізвище)

ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкового комітету


_____ (підпис)

О.М.Бойко
_____ (ініціали, прізвище)

02.09.2019
_____ (дата)

Копію посадової інструкції отрима(-в,-ла,-ли)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

_____ (дата)