

Управління освіти Прилуцької міської  
ради Прилуцька загальноосвітня школа  
I-III ступенів №7

(назва підприємства)

## **ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**

02.09.2019 № 12

(дата)

12

(реєстраційний номер документа)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор прилуцької загальноосвітньої школи  
I-III ступенів №7

(керівник підприємства, інша посадова особа,  
уповноважена затверджувати посадову інструкцію)

  
(підпис)

В.В.Зуб

(ініціали, прізвище)

« 02 » вересня 20 19 р.

**інженера-електроніка (код КП 2144.2)**

### **1. Загальні положення**

1.1. Інженера-електроніка призначає на посаду та звільняє з неї наказом директор закладу загальної середньої освіти (далі — директор, заклад освіти) з дотриманням вимог чинних нормативно-правових актів про працю.

1.2. Основна функція інженера електроніка — забезпечує правильну технічну експлуатацію, безперервну роботу електронного устаткування в закладі освіти.

1.3. Інженер-електронік підпорядковується заступнику директора з господарської роботи..

1.4. У своїй роботі інженер-електронік керується нормативними документами з питань експлуатації і ремонту електронного устаткування; правилами і нормами охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту та пожежної безпеки; наказами директора, статутом і правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти, цією посадовою інструкцією.

### **2. Завдання та обов'язки**

2.1. Організовує технічне обслуговування електронної техніки, забезпечує її раціональне використання, працездатний стан, проведення профілактичного і поточного ремонту.

2.2. Бере участь у розробленні перспективних та поточних планів і графіків роботи, технічного обслуговування і ремонту устаткування, заходів щодо поліпшення його експлуатації, підвищення ефективності використання електронної техніки.

2.3. Здійснює підготовку електронно-обчислювальних машин до роботи: технічний огляд окремих пристроїв і вузлів, контролює параметри і надійність електронних елементів устаткування, проводить тестові перевірки, за потреби усуває несправності.

2.4. Налагоджує елементи і блоки електронно-обчислювальних машин, радіоелектронної апаратури та окремих пристроїв і вузлів.

2.5. Вживає заходів щодо своєчасного і якісного виконання ремонтних робіт згідно із затвердженою документацією.

2.6. Контролює ремонт і випробування електронного устаткування, за дотриманням інструкцій з експлуатації, технічного догляду за ним.

2.7. Бере участь у перевірці технічного стану електронного устаткування, проведенні профілактичного огляду і поточних ремонтів, прийманні електронного устаткування з капітального ремонту, а також у прийманні і введенні в експлуатацію нового електронного устаткування.

2.8. Вивчає можливості підключення додаткових зовнішніх пристроїв до електронно-обчислювальних машин для розширення їх технічних можливостей, створення обчислювальних комплексів.

2.9. Обліковує та аналізує показники використання електронного устаткування, вивчає режими роботи й умови його експлуатації, розроблює нормативні документи з експлуатації і технічного обслуговування електронного устаткування.

2.10. Складає замовлення на електронне устаткування і запасні частини, технічну документацію на ремонт, звіти про роботу.

2.11. Контролює своєчасність забезпечення електронної техніки запасними частинами і матеріалами, організовує зберігання радіоелектронної апаратури.

2.12. Проходить навчання і перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності раз на три роки.

2.13. Проходить обов'язкові профілактичні медичні огляди в установлені терміни.

### **3. Права**

Інженер-електронік має право:

3.1. На належні організаційно-технічні умови, аби виконувати обов'язки згідно з цією посадовою інструкцією.

3.2. Надавати пропозиції директору щодо поліпшення стану електронного устаткування.

3.3. Бути членом професійної спілки та інших об'єднань громадян, діяльність яких незаборонена законом.

3.4. Захищати свої інтереси і права в усіх інстанціях, зокрема суді.

3.5. Відмовитися виконувати роботу, якщо виникла загроза життю та здоров'ю, до моменту усунення небезпеки.

### **4. Відповідальність**

Інженер-електронік несе відповідальність за:

4.1. Неякісне або несвоєчасне виконання посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією.

4.2. Порушення статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти.

4.3. Заподіяння матеріальної шкоди закладу освіти.

4.4. Порушення правил і норм охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки, що передбачені відповідними правилами та інструкціями

### **5. Повинен знати**

5.1. Нормативні документи з питань експлуатації і ремонту електронного устаткування.

5.2. Техніко-експлуатаційні характеристики, конструктивні особливості електронного устаткування.

5.3. Призначення і режим роботи електронного устаткування, правила його технічної експлуатації.

5.4. Технологію автоматизованого оброблення інформації.

5.5. Формалізовані мови програмування.

5.6. Види технічних носіїв інформації.

5.7. Чинні системи числення, шифрів і кодів, стандартні програми і команди.

5.8. Методи розроблення перспективних і поточних планів (графіків) роботи і порядок складання звітів про їх виконання.

5.9. Організацію ремонтного обслуговування.

5.10. Порядок складання замовлень на електронне устаткування, запасні частини, проведення ремонту; правила оформлення іншої технічної документації.

5.11. Правила і норми охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки.

5.12. Порядки надання домедичної допомоги; порядок дій у надзвичайних ситуаціях.

## 6. Кваліфікаційні вимоги

6.1. Інженер-електронік має вищу освіту відповідного напрямку підготовки без стажу роботи.

6.2. Інженер-електронік III категорії має вищу освіту відповідного напрямку підготовки, стаж роботи за професією — не менше року.

6.3. Інженер-електронік II категорії має вищу освіту відповідного напрямку підготовки: магістр — без стажу роботи, спеціаліст — стаж роботи за професією інженера-електроніка III категорії — не менше двох років.

6.4. Інженер-електронік I категорії має повну вищу освіту відповідного напрямку підготовки. Стаж роботи за професією інженера-електроніка II категорії: для магістра — не менше двох років, спеціаліста — не менше трьох років.

6.5. Провідний інженер-електронік має повну вищу освіту відповідного напрямку підготовки, стаж роботи за професією інженера-електроніка I категорії — не менше двох років.

## 7. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Інженер-електронік взаємодіє з:

7.1. Директором закладу освіти та його заступниками.

7.2. Працівниками закладу освіти.

7.3. Батьками, іншими законними представниками учнів.

Інструкцію розробив

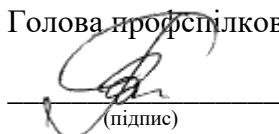
  
(підпис)

В.В.Зуб

(ініціали, прізвище)

ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкового комітету

  
(підпис)

О.М.Бойко

(ініціали, прізвище)

02.09.2019

(дата)

Копію посадової інструкції отрима(-в,-ла,-ли)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(дата)